

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2019 года № 126

Об утверждении Порядка сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красноозерное сельское поселение согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и на официальном сайте администрации МО Красноозерное сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области <http://krasnoozernoe.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации О. Анкру

Исп.: Е. А. Максимова, тел.: 8(81379)67-493

Разослано: дело – 3, прокуратура – 1, ГО и ЧС - 1

Приложение 1

к постановлению администрации

МО Красноозерное сельское поселение

от 03 июня 2019 года № 126

**ПОРЯДОК**

**сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Красноозерного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Красноозерного сельского поселения (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные правила организации сбора и обмена информацией при угрозе возникновения (при возникновении) происшествий и чрезвычайных ситуаций, а также учета и отчетности по ним на территории муниципального района.

2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее информация) включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее происшествия и ЧС) и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на территории Красноозерного сельского поселения, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Красноозерного сельского поселения, организациями независимо от форм собственности (далее организациями) по вопросам предупреждения и ликвидации происшествий и ЧС в сфере своей деятельности:

2.1. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов и населения об угрозе возникновения или возникновении происшествий и ЧС, оценки их вероятных масштабов, а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий. Оперативную информацию составляют: сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности администрации Красноозерного сельского поселения и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Красноозерного сельского поселения и потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению происшествий и ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий, и данные учета и отчетности в этой области.

2.2. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и не срочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествий и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях принятых мер и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС).

Сведения не срочного характера предназначены для анализа статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению происшествий и ЧС (включая сведения для составления ежегодного государственного доклада по защите населения и территорий от происшествий и ЧС, сведения учета, периодической и текущей отчетности в этой области).

2.3. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация оформляется по строго установленным формам. Неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории Красноозерного сельского поселения являются: предприятия, организации, расположенные на территории Красноозерного сельского поселения, общественные организации, граждане.

4. За организацию сбора, обмена информации на территории Красноозерного сельского поселения отвечает Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Красноозерного сельского поселения (далее - KЧC и ПБ), руководители организаций.

5. Обмен оперативной информацией на территории Красноозерного сельского поселения осуществляется путем представления сведений срочного характера от источников информации в КЧС и ПБ в следующем порядке:

5.1. Первичная информация:

При возникновении чрезвычайной ситуации, либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители, должностные лица, организации, где произошло происшествие или ЧС, дежурные службы источников информации обязаны не позднее 5 – 7 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить дежурному по ОМВД района (тел. 61-002,36-002) либо в отдел по делам ГО и ЧС (тел. 36-504).

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о возможности ликвидации собственными силами.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации в КЧС и ПБ не должно превышать 15 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

5.2. Формализованная оперативная информация представляется по формам в КЧС и ПБ района руководителями источников информации районного уровня в следующем порядке:

донесения по форме 1/ЧС, 2/ЧС – немедленно по установлению основных параметров происшествия, чрезвычайной ситуации, но не позднее 30 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения), уточнение обстановки осуществляется в течение первых суток через каждые 4 часа, в последующие сутки – к 6.30 по состоянию на 6.00;

донесения по формам 3/ЧС, 4/ЧС (о мерах по защите населения и территории и о задействованных силах и средствах) - не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения (угрозе возникновения) ЧС, в последующем – при наличии изменений и ежедневно к 12.00 часам по итогам истекших суток;

донесения об установлении (отмене) повышенных режимов функционирования – не позднее 1 часа после принятия решения об установлении (отмене).

Для уточнения обстановки отдел по делам ГО и ЧС может запрашивать дополнительную оперативную информацию. Порядок и сроки ее предоставления устанавливаются дополнительно.

Формализованные донесения разрабатываются отделом ГО и ЧС, подписываются председателем КЧС и ПБ (либо его заместителем) и представляются в письменном виде по любому из имеющихся средств связи или по автоматизированным средствам обмена информацией.

Ответственность за своевременность и достоверность информации несут председатель КЧС и ПБ и руководители организаций – источников информации.

6. Учет происшествий и ЧС ведется главой администрации Красноозерного сельского поселения, руководителями организаций и осуществляется в целях анализа динамики возникновения происшествий и ЧС, причин их возникновения и повышения эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета происшествий и ЧС и должны содержать следующие сведения:

о времени возникновения происшествий и ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления;

о месте возникновения происшествий и ЧС;

о причинах возникновения происшествий и ЧС;

о масштабах и последствиях происшествий и ЧС;

о принятых мерах;

о задействованных силах и средствах; о материальном ущербе.

Данные учета могут быть затребованы и обязательны к представлению в отдел по делам ГО и ЧС, как по отдельным случаям происшествий и ЧС, так и за любой период.

7. Отчетность по происшествиям и ЧС включает в себя подготовку и представление сведений периодической отчетности и, либо дополнительно запрашиваемой информации в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС отделом по делам ГО и ЧС.

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта происшествия и ЧС.

9. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в указанной области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.